



**Gmina Nysa**  
**ul. Kolejowa 15**  
**48-300 Nysa**

**NIP: 753-241-45-79**  
**REGON: 531412869**

Nr postępowania: BZP.271.18.2017

Nysa, dnia 13.06.2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie dialogu  
konkurencyjnego

Dla przedsięwzięcia pn.:

### **„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE NYSA”**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11  
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579) w treści  
skrót Pzp.

## I. Zamawiający

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Nysa  
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa  
NIP: 753-241-45-79, REGON: 531412869  
tel. +77 4080500, fax (77) 4332705  
  
www.nysa.pl, zp\_nysa@op.onet.pl

### 2. Rachunek bankowy:

**ING 34 1050 1504 1000 0022 8890 9431**

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenia zamówienia jest prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego opisane w art. 60a-60f ustawy Prawo zamówień publicznych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Nazwa nadana zamówieniu: **termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nysa.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia :

Zamówienie polega na zrealizowaniu Przedmiotu wskazanego we wzorze umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, na zasadach wskazanych w umowie wraz z załącznikami. Aspekty techniczne zamówienia w tym wymogi zostały zawarte w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

### 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

	KOD CPV	NAZWA
<b>KOD GŁÓWNY</b>	<b>45000000-7</b>	<b>Roboty budowlane</b>
Kody szczegółowe	74222100-2	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
	45321000-3	Izolacja cieplna
	45330000-9	Hydraulika i roboty sanitarne
	45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
	45410000-4	Tynkowanie
	45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
	45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
	45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne

### 4. Wykonawca musi wskazać w ofercie, które elementy zamówienia zamierz powierzyć do wykonania podwykonawcom.

### **III. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacjach wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579).

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 71 miesięcy od daty podpisania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.  
W tym:
  - 11 miesięcy będzie trwał Etap Inwestycyjny;
  - 60 miesięcy będzie trwał Etap Eksploatacji.
2. Zdarzenia i sytuacje mogące mieć wpływ na zmianę terminu realizacji zamówienia zostały zawarte w wzorze umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

Warunki udziału w postępowaniu zostały zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Ponieważ Wykonawcy spełnili kryteria, Zamawiający nie będzie ponownie ich wymagał ani nie zamierza zmieniać

### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia zostały zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Ponieważ Wykonawcy spełnili kryteria, Zamawiający nie będzie ponownie ich wymagał ani nie zamierza zmieniać.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

#### **1. Sposób porozumiewania się w związku z realizacją zamówienia**

- pisemnie na adres:  
Urząd Miejski w Nysie  
ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa  
Koperta powinna być zaklejona i zostać oznaczona napisem :  
„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nysa ”
- drogą elektroniczną na adres: [zp\\_nysa@op.onet.pl](mailto:zp_nysa@op.onet.pl)

#### **2. Osoby wyznaczone do kontaktu:**

Imię i nazwisko: Jacek Krzywoń  
Stanowisko: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

### 3. Pozostałe zasady:

Zamawiający udzieli odpowiedzi wyjaśnień treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać zmian treści SIWZ. W przypadku wystąpienia zdarzenia, poinformuje o tym fakcie Wykonawców oraz przedłuży okres składania wniosków tak by umożliwić Wykonawcom przygotowanie oferty.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi: 10.000,00 złotych
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - a. Pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać przelewem, zatytułowanym „wadium – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nysa”, na rachunek bankowy zamawiającego, ING nr rachunku 34 1050 1504 1000 0022 8890 9431  

Wpłaty należy dokonać przed upływem terminu składania ofert.
5. Poręczenia i gwarancje należy wystawić na rzecz Gminy Nysa ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa.
6. Wadium wnoszone w formach opisanych w ust.3 lit. b do e, należy składać w formie oryginału wraz z ofertą.  

Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty kwoty wadium Zamawiającemu w przypadku okoliczności przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom, za wyjątkiem Wykonawcy której oferta została uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## IX. Termin związania ofertą

Zgodnie z art.85 ust.1 pkt 1 Pzp. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, liczonych od upływu terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Oferta powinna być przygotowana pisemnie, w języku polskim i posiadać podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na każdej stronie oferty.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty powinny zostać złożone do dnia 29.06.2018 r. do godziny 12:00.
2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub przesłać listownie (liczy się data dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Nysie) na adres Zamawiającego:  
**Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa – KANCELARIA ( parter ) .**
4. Oferta złożona pisemnie, powinna być umieszczona w nieprześwitującej kopercie. Kopertę należy zaadresować zgodnie z poniższym wzorem:

<u>Wykonawca:</u>	<u>Zamawiający:</u>  <b>Gmina Nysa ul. Kolejowa 15 48-300 Nysa</b>
<p style="text-align: center;"><b>Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Nysa ”</b></p> <p>Nr referencyjny: BZP.271.18.2017</p> <p><b>Nie otwierać przed dniem 29.06.2018 r., godz. 12:15</b></p>	

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. Błędnie zaadresowaną kopertę, inaczej niż z powyższym wzorem;
  - b. Otrzymanie koperty otwartej, zniszczonej lub posiadającej inne cechy które powodują odrzucenie oferty;
6. Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert, o czym powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców.
7. Przed upływem składania ofert, Wykonawca ma prawo wprowadzania zmian do złożonej oferty lub ją wycofać – liczy się data dostarczenia do Zamawiającego. Zmiany należy dokonać w formie pisemnej, a na kopercie powinien się znaleźć dodatkowy napis „ZMIANA”.

8. Jawne otwarcie ofert, nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.06.2018 r o godzinie 12:15 w pok. nr 230.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena musi obejmować wszystkie koszty i inne obciążenia, w tym podatki i obejmować cały zakres Zamówienia.
2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zostać wyrażona w polskich złotych (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w żadnej innej walucie.
4. Wykonawca oferuje cenę w Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Cenę podaje się osobno dla każdej Części zamówienia.

## **XIII. Informacja dotycząca rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą**

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej innej walucie niż wskazanej w pkt 1.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający stosuje poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe
1	Cena ( $K_1$ )	60%
2	Termin realizacji prac ( $K_2$ )	30%
3	Wysokość pierwszej płatności ( $K_3$ )	10%

2. Ocena kryterium cena –  $K_1$

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

Gdzie:

$C_n$  – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto

$C_b$  – oznacza cenę brutto badanej oferty

3. Termin realizacji prac –  $K_2$

$$K_2 = \frac{M_b}{M_n} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

Gdzie:

$M_b$  – oznacza ocenę punktową terminów realizacji prac badanej oferty;

$M_n$  – oznacza ocenę punktową terminów realizacji prac oferty o najwyższej punktacji

Ocenę punktową  $M$ , oblicza się zgodnie z następującym wzorem:

$M$  = liczba obiektów oddana w terminie 1 x 0,9 + liczba obiektów oddana w terminie 2 x 0,1

Z tym, że:

- a. Termin 1 oznacza datę 15 października 2018 r.
- b. Termin 2 oznacza datę 30 kwietnia 2019r.
- c. Liczba

4. Wysokość pierwszej płatności –  $K_3$

$$K_3 = \frac{P_n}{P_b} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

Gdzie:

$P_b$  – kwota płatności badanej oferty;

$P_n$  – kwota płatności oferty najkorzystniejszej (zawierającą najniższą płatność).

Z tym, że:

- 1) Kwota stanowiąca kryterium  $K_3$  powinna się zawierać w przedziale od 10. 000 zł do 100.000 zł. Podanie kwot spoza podanego przedziału spowoduje brak przyznania punktów za kryterium  $K_3$ .
- 2) Pierwsza płatność nastąpi po zakończeniu Etapu Inwestycyjnego.

**Uwaga**, wysokość pierwszej płatności nie należy utożsamiać z wynagrodzeniem partnera prywatnego o którym mowa w umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym. Kryterium  $K_3$  stanowi kwotę będącą wkładem własnym Podmiotu Publicznego.

Płatność kwoty która stanowi kryterium  $K_3$  nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia etapu inwestycyjnego. Stąd wysokość pierwszej płatności jaką dokona Zamawiający będzie wyższa od pozostałych.

5. Łączna ocena punktowa wynika z zsumowania wszystkich kryteriów.

$$PKT = K_1 + K_2 + K_3$$

## **XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty**

Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego, w celu podpisania Umowy. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący dla Wykonawcy.

## **XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, ustalone zostało na kwotę 3% ceny zamieszczonej w ofercie Partnera Prywatnego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w postaci jednej z poniższych form:
  - 1) Pieniądzu;
  - 2) Poręczeniach bankowych lub spółdzielczych kas oszczędnościowych;
  - 3) Gwarancji bankowych;
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie zostanie wpłacone po podpisaniu umowy z Wykonawcą którego oferta zdobyła najwyższą liczbę punktów.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy dostały zawarte w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienia publicznego**

1. Środki ochronnej prawnej przysługujące Wykonawcy zostały opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g).
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## **XIX. Postanowienia dotyczące wymogu umowy o pracę**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy 1 etat.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:



1) sposób udokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- a. Roboty Budowlane będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
- b. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób: oświadczenie wykonawcy zawierające: imię i nazwisko zatrudnionego, czas zatrudnienia, czas pracy, zakres obowiązków pod rygorem kar umownych za podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych.
- c. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- 1) Nie przedstawienie w terminie informacji o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b lub c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę w kwocie 3.000 zł. Kara będzie należna również w sytuacji podania informacji nieprawdziwych;
- 2) Pomimo wezwań ze strony Zamawiającego, w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego, w ust. 3 pkt 1 lit b lub c lub zmiany formy zatrudnienia wskazanych osób Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy;
- 3) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

## **XX. Umowa o podwykonawstwo**

1. Strony Umowy uzgadniają, że Przedmiot Umowy może być wykonywany z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego i projektu jej zmian.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i kopię jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i zmian tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację umowy i zmian tej umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. Podwykonawca może wystawić Wykonawcy fakturę na podstawie protokołu ostatecznego odbioru robót, realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo, podpisanego przez przedstawiciela podwykonawcy, kierownika budowy Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego.
9. W przypadku uchylania się przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na placu budowy lub wyrządzone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy aż do chwili

zakończenia prac i odebrania przez Zamawiającego, w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, oraz za szkody powstałe w zieleni. Zgłoszenie szkody po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.

15. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## XXI. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Nysa*, z siedzibą w Nysie, ul. Kolejowa 15, kod pocztowy 48-300, adres e-mail: [nysa@www.nysa.pl](mailto:nysa@www.nysa.pl), telefon: 77 4080500, reprezentowana przez Burmistrza Nysy;
2. sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Nysa, to adres korespondencyjny: ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, adres e-mail: [iod@www.nysa.pl](mailto:iod@www.nysa.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE NYSA”** nr BZP.271.18.2017 prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. Wykaz załączników**

- |    |                |   |   |
|----|----------------|---|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | - | Formularz oferty  |
| 2. | Załącznik nr 2 | - | Program Funkcjonalno-Użytkowy   |
| 3. | Załącznik nr 3 | - | Istotne postanowienia umowy   |
| 4. | Załącznik nr 4 | - | Oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie Wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO |